



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Οικονομικό Τμήμα / Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Παπαδοπούλου Σοφία

ΤΗΛ.: 2521350228

FAX: 2521025997

E-mail: grafeio.promithion@dramahospital.gr

URL: www.dramahospital.gr

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ Τ.Κ.: 661 32

ΑΔΑ:

ΔΡΑΜΑ 21.01.2019

Αρ. Πρωτ.: 1111

ΘΕΜΑ :

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»

Το Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, έχοντας υπόψη τις Διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν, του **Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην προμήθεια της παρακάτω υπηρεσίας για την κάλυψη πάγιων αναγκών του, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την Οικονομική τους προσφορά από **31.01.2019 έως και 08.02.2019 ώρα 2 μ. μ.**

Διαδικασία Προμήθειας:

Απευθείας Ανάθεση με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάσει τιμής. **Ανώτατο ποσό προσφοράς έως 9.920,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για τριακόσιες εξήντα ημέρες (360) ημέρες.

Υποβολή Προσφορών:

Οι προσφορές κατατίθενται Ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση:

Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ ΔΡΑΜΑ / Τ.Κ.: 661 32, με την ένδειξη

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ»,

Υπόψη κας Παπαδοπούλου Σοφίας, ΤΗΛ.:2521350228, FAX :2521025997.

Κατάθεση προσφορών μέχρι και την Παρασκευή 08.02.2019 και ώρα 2 μ. μ.

Άνοιγμα προσφορών:

Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει την **ΔΕΥΤΕΡΑ 11.02.2019** και ώρα **11 π. μ.**

Τιμή προσφοράς:

Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική εκτέλεση της υπηρεσίας. Να δηλώνεται και ο Φ.Π.Α. που υπόκειται το είδος. Η τιμή της προσφοράς σας **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την Τιμή Παρατηρητηρίου (όπου υπάρχει)**. Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το Π.Τ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Χρηματοδότηση και Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

- Για εντάλματα πληρωμής άνω των 1.500,00 € απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής Ενημερότητας.
- Για εντάλματα πληρωμής άνω των 3.000,00 € απαιτείται η προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (επι ποινή αποκλεισμού):

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του Άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά: 1) τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και 2) το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.).

Β) Φορολογική Ενημερότητα.

Γ) Ασφαλιστική Ενημερότητα (Άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

Δ) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ειδικών Όρων Συμμετοχής:

Ο Προμηθευτής καταθέτει με τη συμμετοχή του Υπεύθυνη Δήλωση ότι:

1. φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης/εκτέλεσης της υπηρεσίας.
2. αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το **Ν.4412/2016**:

- Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000€) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση **Ένστασης κατά πράξης** της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης **κατά της Διακήρυξης ή της Πρόσκλησης**, η Ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (Άρθρο 127, Ν.4412/2016).

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΤΙΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ»

- Άρθρο 25 του Νόμου 4025/11 (ΦΕΚ 228/Α/2011) με το οποίο θεσμοθετείται ο εσωτερικός έλεγχος στις δημόσιες μονάδες υγείας σε θέματα διοικητικά, διαχειριστικά και λογιστικά. Με τις διατάξεις αυτές προβλέπεται η έκδοση εσωτερικού κανονισμού με τον οποίο θα ρυθμίζονται όλα τα θέματα εσωτερικού ελέγχου και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.
- Η υπ' αριθμ. ΓΠ ΔΥ5γ/οικ. 129854/22-11-2011 εγκύκλιος του Υ.Υ.Κ.Α.
- Η υπ. αριθμ. πρωτ. 94064/01-10-2012 εγκύκλιος του Υ.Υ.Κ.Α. (ΑΔΑ Β43ΞΘ-ΠΓΖ)

A. Απαιτούμενα Προσόντα

1. Πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής (ΑΕΙ-ΤΕΙ) από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της ημεδαπής ή Ισότιμου Αλλοδαπού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών από τον ΔΟΑΤΑΠ.
2. Αποδεδειγμένη τουλάχιστον διετή επαγγελματική εμπειρία σε τμήμα εσωτερικού ελέγχου δημόσιων φορέων υγείας ή σε αντίστοιχο τμήμα (εσωτερικού ελέγχου) ελεγκτικής εταιρείας η οποία παρέχει υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου σε δημόσιους φορείς υγείας.
3. Βεβαίωση ένταξης στο Μητρώο Εσωτερικών Ελεγκτών που τηρείται στο Υπουργείο Οικονομικών για τις μη εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών Δημόσιες Επιχειρήσεις ή βεβαίωση ότι είναι μέλη του Ελληνικού Ινστιτούτου Εσωτερικών Ελεγκτών.
4. Να μην έχει ο υποψήφιος ή η εταιρεία σχέση μετοχική, έμμισθη ή αφανή με επιχειρήσεις λογιστικής ή πληροφορικής υποστήριξης, Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών, οι οποίες να συνδέονται με οποιαδήποτε σχέση με την 4η ΔΥΠΕ, τα Κέντρα Υγείας, τις Μονάδες Υγείας και τα Περιφερειακά Ιατρεία αρμοδιότητας της κάτι που θα αποδεικνύεται από σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα προσκομίσει ο ίδιος ο υποψήφιος.
5. Τίτλοι πιστοποίησης Εσωτερικών Ελεγκτών (CIA/CFSA/CCSA/CISA κλπ)
6. Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' Τάξεως σε ισχύ.
7. Καλή γνώση Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (IFRS) και Διεθνών Ελεγκτικών Προτύπων και Προτύπων Εσωτερικού Ελέγχου.

B. Συνεκτιμώμενα Προσόντα

1. Τίτλοι πιστοποίησης Εξωτερικών Ελεγκτών [ACCA, Διετές επαγγελματικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα του Ινστιτούτου Εκπαίδευσης Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών – Λογιστών (ΙΕΣΟΕΛ)]
2. Εμπειρία στον εξωτερικό έλεγχο σε συμβουλευτική/ελεγκτική εταιρεία.
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατάρτιση ή/και παρακολούθηση επιχειρησιακών σχεδίων ή/και στην ανάλυση οικονομικών καταστάσεων.
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε άλλα συναφή γνωστικά αντικείμενα (π.χ. λογιστική, διοικητικές διαδικασίες κ.α.).
5. Παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα εσωτερικού ελέγχου ή ελεγκτικής.
6. Γνώση Η/Υ (Word, Excel, PowerPoint, Internet) πιστοποιούμενη από αναγνωρισμένο οργανισμό ή βεβαιούμενη με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.
7. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σχετικό με την Ελεγκτική ή τις Μονάδες Υγείας
8. Γνώση και δυνατότητα χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου Λογιστικού, του Μητρώου Δεσμεύσεων, των Αποθηκών, της Μισθοδοσίας, του ΠΔ 146/03 και της Νομοθεσίας περί Προμηθειών των μονάδων υγείας κάτι που θα αποδεικνύεται από σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα προσκομίσει ο ίδιος ο υποψήφιος.
9. Καλή ή πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Αντικείμενο του έργου

Ο εσωτερικός ελεγκτής, ως μέλος της τριμελούς επιτροπής Ελέγχου του Νοσοκομείου, οφείλει να πραγματοποιεί:

- Μηνιαίους Ελέγχους σε όλες τις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει συγκεκριμένο άτομο ως εσωτερικό ελεγκτή. Σε περίπτωση αλλαγής του προσώπου θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση της Διοίκησης.

Έλεγχος της Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Ετήσιο πρόγραμμα ελέγχου

- Μηνιαίος έλεγχος των Οργάνων Διοίκησης (αρμοδιότητες, αποφάσεις, ασυμβίβαστο κλπ)
- Μηνιαίος έλεγχος διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (ΕΛΚΕΑ)
- Μηνιαίος έλεγχος έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (INTERREG)
- Μηνιαίος έλεγχος λειτουργίας και σύνδεσης των μηχανογραφικών προγραμμάτων (software & hardware).
- Μηνιαίος έλεγχος εφαρμογής του διπλογραφικού συστήματος στις εφαρμογές: (α) της Γενικής Λογιστικής, (β) του Δημόσιου Λογιστικού και (γ) Αναλυτικής Λογιστικής.
- Μηνιαίος έλεγχος επί των οικονομικών και λοιπών στοιχείων που συμπληρώνονται στους πίνακες του Bi.Forms και των οριστικών μηνιαίων οικονομικών, καταστάσεων (μηνιαία οριστικά ισοζύγια) στις τρεις εφαρμογές του διπλογραφικού συστήματος ήτοι: (α) Γενικής λογιστικής, (β) Δημόσιου λογιστικού και (γ) Αναλυτικής Λογιστικής.
- Περιοδικοί δειγματοληπτικοί έλεγχοι φυσικής απογραφής σε διαχειρίσεις φαρμακείου υλικών και παγίων, τόσο σε επίπεδο κεντρικών διαχειρίσεων όσο και σε επίπεδο κλινικών, χειρουργείων διαγνωστικών εργαστηρίων κ.λ.π.
- Μηνιαίος έλεγχος οριστικού κλεισίματος αποθηκών, διαχειρίσεων, δημοσίου λογιστικού και διπλογραφικού ώστε να μην αλλοιώνονται τα οικονομικά στοιχεία προηγούμενων μηνών.
- Διαδικασίες ελέγχου σχετικών με την προετοιμασία και την κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.
- Μηνιαίος έλεγχος της ορθής τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων και της συμφωνίας του με το Δημόσιο Λογιστικό, τους λογαριασμούς τάξεως και των στοιχείων που καταχωρούνται στο Bi.Forms.
- Μηνιαία επισκόπηση του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας όλων των τμημάτων της Υπηρεσίας
- Μηνιαίος έλεγχος γραφείου Προσωπικού και γραφείου Μισθοδοσίας
- Μηνιαίος έλεγχος Εσόδων/Απαιτήσεων
- Μηνιαίος έλεγχος Προμηθειών (συμβατικές, εξωσυμβατικές, Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας, πρόδος διαγωνισμών κλπ) και Διαχειρίσεων,
- Μηνιαίος έλεγχος Παγίων, Μητρώου Παγίων και Τεχνικών Έργων,
- Μηνιαίος Έλεγχος Υποχρεώσεων/Ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Μηνιαίος έλεγχος Διαχείρισης χρηματικού, Διαθεσίμων και παγίας προκαταβολής (ταμείο, τράπεζες, Δημόσιο Λογιστικό, Γενική Λογιστική-Λογιστική Συμφωνία)
- Μηνιαίος έλεγχος Φορολογικών και Ασφαλιστικών υποχρεώσεων (Εισόδημα, ΕΝΦΙΑ, ΙΚΑ κλπ)
- Μηνιαίος δειγματοληπτικός έλεγχος συμφωνίας καρτελών προμηθευτών (ΜΥΦ) μέσω αντιπαραβολής εκατέρωθεν καρτελών
- Μηνιαίος έλεγχος Τεχνικής Υπηρεσίας (συντήρηση και επισκευή εγκαταστάσεων, εξοπλισμού και οχημάτων, κατάρτιση μελετών, φωτισμός, επικοινωνίες, πυρασφάλεια, ιατρικά αέρια, διαχείριση Φυσικού Αερίου-πετρελαίου-βενζίνης για κάθε χρήση, μητρώο οχημάτων, ενεργειακή πολιτική κλπ.)

2. Διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου στον τομέα της Μηχανογράφησης.

Μηνιαίες διαδικασίες στον τομέα της μηχανογράφησης **ΟΛΩΝ** των μηχανογραφικών υποσυστημάτων της Υπηρεσίας και της διασύνδεσης αυτών τόσο μεταξύ τους όπου απαιτείται όσο και με το πρόγραμμα του διπλογραφικού συστήματος.

Ειδικότερα στο τέλος κάθε μήνα ο εσωτερικός ελεγκτής θα πιστοποιεί, μετά από δειγματοληπτικούς ελέγχους την εύρυθμη λειτουργία των κάτωθι βασικών υποσυστημάτων της Υπηρεσίας. Ενδεικτικά:

- Υποσύστημα διαχείρισης φαρμάκου - υλικών ιατροβιοτεχνολογίας – αναλωσίμων υλικών -ανταλλακτικών και υπηρεσιών.
- Υποσύστημα μητρώου παγίων.
- Υποσύστημα κίνησης ασθενών - τιμολόγησης ασθενών - εξωτερικών ιατρείων - απογευματινών ιατρείων - Τ.Ε.Π.

- Υποσύστημα διαχείρισης διαγνωστικών - απεικονιστικών εργαστηρίων, L.I.S, R.I.S, PACS.
- Υποσύστημα προμηθευτών.
- Υποσύστημα μισθοδοσίας.

3. Διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου στον τομέα του Διπλογραφικού συστήματος

Στο τέλος κάθε μήνα, μετά από δειγματοληπτικό έλεγχο θα πιστοποιούνται τα κάτωθι:

- Η ενημερότητα των μηχανογραφικών υποσυστημάτων με το σύνολο των οικονομικών συναλλαγών του μήνα αναφοράς.
- Ενημερότητα και συμφωνία των δεδομένων των ανωτέρω υποσυστημάτων προς τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής, του δημόσιου λογιστικού και της αναλυτικής λογιστικής.
- Απαραίτητες συμφωνίες και διασταυρώσεις στην κίνηση των λογαριασμών τάξεως σχετικών με την εκτέλεση του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας.
- Ενημέρωση αναλυτικής λογιστικής εξαγωγή των κοστολογικών στοιχείων του πίνακα αναφοράς.
- Καταγραφή εκκρεμοτήτων του μήνα αναφοράς και προτάσεις επίλυσης τους.

Εκθέσεις Εσωτερικού Ελεγκτή και Ποιοτικός Έλεγχος

5. Σύνταξη μηνιαίας έκθεσης προς τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

Σύνταξη μηνιαίας έκθεσης προς τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, σχετικής με τα προβλήματα που προέκυψαν από το μηνιαίο έλεγχο - καταγραφή εκκρεμοτήτων - προτάσεις και λύσεις για τη βελτίωση των υφιστάμενων διαδικασιών εντός 20 ημερών από την διενέργεια του μηνιαίου ελέγχου.

Επιπλέον, να πραγματοποιείται Μηνιαία Συνάντηση με το Διοικητή του Φορέα.

6. Ετήσια έκθεση πεπραγμένων προς τη Διοίκηση του Γ.Ν.Δράμας.

Ετήσια έκθεση που θα συνοδεύει τον Απολογισμό, τον Ισολογισμό, την Κατάσταση των Αποτελεσμάτων καθώς και το Προσάρτημα.

7. Ποιοτικός έλεγχος εκθέσεων εσωτερικού ελεγκτή

Τόσο οι μηνιαίες εκθέσεις όσο και η ετήσια έκθεση θα πρέπει να αξιολογούνται ποιοτικά από την Επιτροπή Ελέγχου του Νοσοκομείου.

Δικαίωμα Υποβολής Υποψηφιοτήτων:

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης έχουν όλα τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα, που καλύπτουν όλα τα προαναφερόμενα προσόντα.

Δεν δικαιούνται να υποβάλουν Αίτηση Συμμετοχής, όσοι εμπíπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Έχουν οποιαδήποτε σχέση εργασίας με το Νοσοκομείο, είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του, είναι συγγενείς των ανωτέρω εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και δευτέρου βαθμού.
2. Έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις
3. Αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
4. Έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου.
5. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
6. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.
7. Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του **Άρθρου 73 του Ν.4412/2016**.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να καταθέσουν Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθ. 8 του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνουν τα προαναφερόμενα.

Δικαιολογητικά / έγγραφα που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά **–επί ποινή αποκλεισμού–** και από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΛΙΑΤΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ