



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
4^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΔΡΑΜΑΣ

Οικονομικό Τμήμα/ Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Τσαουσίδου Μαρία

ΤΗΛ.: 2521350222, 228

FAX : 2521025997

E-mail: grafeio.promithion@dramahospital.gr

URL: www.dramahospital.gr

Ταχ. Δ/ση: ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΔΡΑΜΑ Τ.Κ.: 661 32

ΔΡΑΜΑ 14/01/2021

Αρ.Πρωτ.: 831

ΘΕΜΑ :

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ, ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΧΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2021 ΚΑΙ 2022 , ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΔ146/2003 , ΤΟΥ Γ. Ν. ΔΡΑΜΑΣ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ»

Το Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, έχοντας υπόψη τις Διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν,

1. του **Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/ 08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
2. Το **Νόμο 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134/09.08.2019)** «*Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα*», **Άρθρο 79 «Λογιστικές εργασίες σε νοσοκομεία και εποπτευόμενους φορείς».**
3. Την υπ' αριθμόν **11/2021** απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Δράμας .

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) να καταθέσει την προσφορά του, που αφορά στην παροχή της παρακάτω υπηρεσίας για την κάλυψη αναγκών του, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάσει τιμής**. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν την Οικονομική τους προσφορά **μέχρι και την Παρασκευή 22/01/2021 ώρα 14.00 μ.μ.**

Διαδικασία Προμήθειας:

1. Απευθείας Διαγωνιστική Διαδικασία με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη, βάσει τιμής. **Ανώτατο ποσό προσφοράς έως 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Χρόνος ισχύος προσφορών:

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες με την συμμετοχή τους για εκατόν είκοσι μέρες (120) ημέρες.

Υποβολή Προσφορών:

Οι προσφορές κατατίθενται:

Ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση: Γενικό Νοσοκομείο Δράμας, ΤΕΡΜΑ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ, ΔΡΑΜΑ / Τ.Κ.: 661 32, με την ένδειξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΔΡΑΜΑΣ**», υπόψη κας **Τσαουσίδου Μαρίας**, ΤΗΛ.:2521350222, 228, FAX :2521025997.

Κατάθεση προσφορών μέχρι και Παρασκευή 22/01/2021 ώρα 14.00 μ.μ.

Τιμή προσφοράς:

Αναλυτικά σε ΕΥΡΩ και σταθερή μέχρι την οριστική εκτέλεση της υπηρεσίας. Να δηλώνεται και ο ΦΠΑ που υπόκειται το είδος. Η τιμή της προσφοράς σας **δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την Τιμή Παρατηρητηρίου (όπου υπάρχει)**. Προσφορές που αναγράφουν τιμές πάνω από το Π. Τ. θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Χρηματοδότηση και Τρόπος πληρωμής:

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, κατόπιν έκδοσης σχετικών παραστατικών και πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, που θα εκδοθεί στο όνομα του από την Αναθέτουσα Αρχή. Τον Ανάδοχο θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εκ της κείμενης ισχύουσας νομοθεσίας.

Στην Προσφορά να αναφέρεται:

- Να αναφέρεται στην προσφορά ο χρόνος ισχύος προσφοράς και ο χρόνος παράδοσης της υπηρεσίας.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΠΤΟΝΤΑΙ

Ειδικό Όροι συμμετοχής:

1. Ο Προμηθευτής δηλώνει με την συμμετοχή του ότι φέρει εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση της υπό ανάθεση προμήθειας και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις σε περίπτωση μη παράδοσης/εκτέλεσης της υπηρεσίας.

2. Ο Προμηθευτής με την συμμετοχή του δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους που αναφέρονται με τα οποία και συμφωνεί.

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Εκτέλεση των ενεργειών που απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού χρήσης 2019 του Νοσοκομείου Δράμας από τη λειτουργία της γενικής και αναλυτικής λογιστικής, σύμφωνα με το ΠΔ 146/2003 και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Αναλυτικότερα:

1. Ετήσια απογραφή ήτοι:
 - α. Υπολογισμός της αξίας των εδαφικών εκτάσεων
 - β. Υπολογισμός της αξίας των μηχανημάτων-τεχνικών εγκαταστάσεων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού
 - γ. Υπολογισμός της αξίας των μεταφορικών μέσων
 - δ. Υπολογισμός της αξίας των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού καθώς και των λοιπών παγίων στοιχείων όπως περιγράφονται στο ΠΔ 146/2003 και απαιτούνται για την σύνταξη του ισολογισμού.
 - ε. Ο έλεγχος του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και η τροποποίηση του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί.
2. Υπολογισμός και έλεγχος όλων των λοιπών στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:
 - α. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
 - β. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
 - γ. Συμφωνία Ταμείου
 - δ. Συμφωνία οφειλετών
 - ε. Συμφωνία απαιτήσεων
3. Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν το Νοσοκομείο με βάση την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική Λογιστική ήτοι:
 - α. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τις 1α. Η κατάσταση του ισολογισμού σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.100 του Π.Δ. 146/03.
 - β. Η κατάσταση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.200 του Π.Δ. 146/03.
 - γ. Ο πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.300 του Π.Δ. 146/03.
 - δ. Η κατάσταση του λογαριασμού γενικής εκμεταλλεύσεως σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ. 4.1.400 του Π.Δ. 146/03.
 - ε. Το Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσεως είναι απαραίτητο συμπλήρωμα των οικονομικών αυτών καταστάσεων, με το οποίο δίνονται διάφορες πρόσθετες ή επεξηγηματικές πληροφορίες, καταρτίζεται δε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.501 του Π.Δ. 146/03.

B. Η κατάρτιση των Οικονομικών Καταστάσεων των ετών 2021 και 2022, με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα, με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των καταρτισθέντων οικονομικών καταστάσεων βάσει του Π.Δ. 146/2003 και σύμφωνα με τα ισχύοντα για τα Δ.Λ.Π.

1. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Θέσης)

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 ο Ισολογισμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σαφήνεια με σκοπό να είναι κατανοητός από τους χρήστες
- Συνάφεια για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των χρηστών
- Αξιοπιστία &
- Συγκρισιμότητα, να καταρτίζεται δηλαδή με τον ίδιο τρόπο έτσι ώστε να είναι συγκρίσιμος από τους χρήστες.

Η διάρθρωση του Ισολογισμού εμφανίζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

| <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</u> | | |
|---|----------------------|---------------------|
| Ποσά σε € | | |
| ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ | Κλειόμ. χρήση | Προηγ. χρήση |
| Μη Κυκλοφοριακά Στοιχεία Ενεργητικού | | |
| Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις | | |
| Επενδύσεις σε ακίνητα | | |
| Άυλα περιουσιακά στοιχεία | 0,00 | 0,00 |
| Κυκλοφοριακά Περιουσιακά Στοιχεία | | |
| Αποθέματα | | |
| Πελάτες και Λοιπές Εμπορικές Απαιτήσεις | | |
| Λοιπές Απαιτήσεις | | |
| Λοιπά Κυκλοφοριακά στοιχεία Ενεργητικού | | |
| Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε εύλογη αξία μέσω αποτελεσμάτων | | |
| Ταμειακά διαθέσιμα και ισοδύναμα | 0,00 | 0,00 |
| Σύνολο Ενεργητικού | 0,00 | 0,00 |
| ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ | | |
| Ίδια Κεφάλαια | | |
| Κεφάλαιο | | |
| Λοιπά Αποθεματικά | | |
| Αποτελέσματα Εις Νέον | | |
| Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων | 0,00 | 0,00 |
| Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις | | |
| Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις από Χρηματοδοτικές Μισθώσεις | | |
| Υποχρεώσεις παροχών προσωπικού λόγω εξόδου από την υπηρεσία | | |
| Σύνολο Μακροπροθέσμων | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Υποχρεώσεων | | |
| Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις | | |
| Προμηθευτές και λοιπές υποχρεώσεις | | |
| Τρέχουσες Φορολογικές Υποχρεώσεις | | |
| Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις από | | |
| Χρηματοδοτικές Μισθώσεις | | |
| Λοιπές Βραχυπρόθεσμες | | |
| Υποχρεώσεις | | |
| Κρατικές Επιχορηγήσεις | | |
| Σύνολο Βραχυπροθέσμων | 0,00 | 0,00 |
| Υποχρεώσεων | | |
| Σύνολο Υποχρεώσεων | 0,00 | 0,00 |
| Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων και | | |
| Υποχρεώσεων | 0,00 | 0,00 |
| | 0,00 | 0,00 |

2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ (Κατάσταση Χρηματοοικονομικής Επίδοσης)

Σύμφωνα με τα Δ.Λ.Π. Νο 1 πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα κονδύλια:

- Εσοδα
- Χρηματοοικονομικά Έξοδα
- Κέρδη ή Ζημίες προ φόρων, που αναγνωρίζονται από τη διάθεση στοιχείων Ενεργητικού, ή το διακανονισμό υποχρεώσεων που αποδίδονται σε διακοπείσες δραστηριότητες.
- Φόροι εισοδήματος -Έξοδα
- Κέρδος ή Ζημία ως αποτέλεσμα αλγεβρικού αθροίσματος εσόδων και εξόδων.

Η διάρθρωση της κατάστασης αποτελεσμάτων θα έχει την παρακάτω μορφή:

| <u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</u> | Κλειόμενη χρήση |
|--|------------------------|
| Ποσά σε € | |
| Έσοδα από υγειονομικές υπηρεσίες | |
| Επιχορηγήσεις | |
| Λοιπά Έσοδα | |
| Κόστος | |
| Μικτό Αποτέλεσμα | 0,00 |
| Μείον: | |
| Έξοδα Δημόσιων Σχέσεων | |
| Έξοδα Διοίκησης | |
| Έξοδα έρευνας και ανάπτυξης | |
| Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων | 0,00 |
| Χρηματοοικονομικά Έσοδα Χρηματοοικονομικά Έξοδα Λοιπά Χρηματοοικονομικά Αποτελέσματα | |

| | |
|---|-------------|
| Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων Αποτέλεσμα Χρηματοδοτικών και επενδυτικών αποτελεσμάτων και αποσβέσεων Πλεόνασμα (Ελλειμμα) Περιόδου | 0,00 |
|---|-------------|

3, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι ταμειακές ροές ταξινομούνται και παρουσιάζονται σε τρεις επιμέρους κατηγορίες:

- Ταμειακές ροές από λειτουργικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από επενδυτικές δραστηριότητες
- Ταμειακές ροές από χρηματοοικονομικές δραστηριότητες

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά, στον πίνακα που ακολουθεί.

| | |
|--|------------|
| Ταμειακές Ροές από Λειτουργικές Δραστηριότητες | |
| Πλεόνασμα (Ελλειμμα) Χρήσεως από Λειτουργικές Δραστηριότητες | X |
| Προσαρμογές για: | |
| Αποσβέσεις | X |
| Προβλέψεις | X |
| Μείωση στα αποθέματα & απαιτήσεις | X |
| Αύξηση στους προμηθευτές και δανεισμό | X |
| Μείωση στους προμηθευτές/δανεισμό | (X) |
| Αύξηση στα αποθέματα & απαιτήσεις | (X) |
| Καθαρές Εισπράξεις από λειτουργικές δραστηριότητες | X |
| Ταμειακές Ροές από Επενδυτικές Δραστηριότητες | |
| Εισπράξεις από πώληση παγίων και επενδύσεων | X |
| Πληρωμές για αγορά παγίων και επενδύσεων | (X) |
| Καθαρές πληρωμές για επενδυτικές δραστηριότητες | (X) |
| Ταμειακές Ροές από Χρηματοδοτικές Δραστηριότητες | |
| Εισπράξεις από δάνεια και παρεμφερή εργαλεία | X |
| Πληρωμές για δάνεια και παρεμφερή εργαλεία | (X) |
| Πληρωμές από υποχρεώσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης | (X) |
| Καθαρές πληρωμές για χρηματοδοτικές δραστηριότητες | (X) |

| | |
|--|----------|
| Καθαρή μεταβολή στα χρηματικά διαθέσιμα | X |
| Χρηματικά διαθέσιμα αρχής περιόδου | X |
| Χρηματικά διαθέσιμα τέλους περιόδου | X |

4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το Δ.Λ.Π. Νο 1 οι συνήθεις λογαριασμοί των Ιδίων Κεφαλαίων είναι:

- Το Κεφάλαιο
- Λογαριασμοί πάσης φύσεως αποθεματικών
- Διαφορές αναπροσαρμογής της αξίας Παγίων στοιχείων του Ενεργητικού

Με την διάρθρωση όπως αυτή εμφανίζεται ενδεικτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

| Ποσά σε € | Μετοχικό Κεφάλαιο | Επιχορηγήσεις Επενδύσεων | Λοιπά Αποθεματικά | Αποτελέσματα εις νέον | Σύνολο |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------|-------------|
| Υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές | | | | | 0,00 |
| Προσαρμογές μετάβασης Στα ΔΠΧΠ | 0,00 | | | | 0,00 |
| Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 1η Ιανουαρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Μεταβολή ιδίων Κεφαλαίων για την ττ περίοδο 01/01 - 31/12/κλ.Χρήσης | | | | | |
| Καθαρό εισόδημα καταχωρημένο απ' ευθείας στη καθαρή θέση Καθαρά Αποτελέσματα Περιόδου 01/01-31/12/κλ.Χρήσης | | | | 0,00 | 0,00 |
| Συνολικό Αναγνωριζόμενο Κέρδος/ζημιά Περιόδου | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Υπόλοιπο των Ιδίων Κεφαλαίων κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τις προηγούμενες λογιστικές αρχές | | | | | 0,00 |
| Προσαρμογές μετάβασης στα ΔΠΧΠ | | | | | 0,00 |
| Αναμορφωμένα υπόλοιπα κατά την 31η Δεκεμβρίου κλ. χρήσης, σύμφωνα με τα ΔΠΧΠ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

5. ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΟΛΕΥΟΥΝ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Γνωστοποιήσεις)

Στις επεξηγηματικές σημειώσεις περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες από τα πρότυπα πληροφορίες οι οποίες δεν παρουσιάζονται στην όψη του Ισολογισμού και των λοιπών προαναφερομένων οικονομικών καταστάσεων.

Η σειρά παρουσίασης των επεξηγηματικών σημειώσεων περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες:

- Δήλωση συμμόρφωσης με όλα τα ισχύοντα πρότυπα
- Περίληψη των σημαντικών λογιστικών πολιτικών που έχουν εφαρμοσθεί
- Επεξηγηματικές πληροφορίες για τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις όψεις των οικονομικών καταστάσεων
- Άλλες γνωστοποιήσεις που περιλαμβάνουν:
 - Ενδεχόμενες υποχρεώσεις και μη αναγνωρισμένες συμβατικές δεσμεύσεις
 - Μη χρηματοοικονομικές γνωστοποιήσεις όπως τους στόχους της μονάδας με τις πολιτικές και τη διαχείριση κινδύνου (ΔΛΠ 32)

Οι Λογιστικές Πολιτικές και Επεξηγηματικές Σημειώσεις παρέχουν όλες τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται για την κατανόηση των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων του Νοσοκομείου.

Οι σημειώσεις των χρηματοοικονομικών καταστάσεων θα παρουσιάζουν τις πληροφορίες για τη βάση προετοιμασίας των καταστάσεων και τις λογιστικές πολιτικές που επιλέχθηκαν και εφαρμόστηκαν για σημαντικές συναλλαγές ή γεγονότα γνωστοποιούν όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται και δεν παρουσιάζονται σε καμία άλλη κατάσταση δίδουν επιπλέον πληροφορίες που δεν παρουσιάζονται στις καταστάσεις αλλά είναι απαραίτητες για μία εύλογη παρουσίαση.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗΣ

Η κατάρτιση θα διενεργηθεί με τη διαδικασία της μετατροπής των οικονομικών δεδομένων των Οικονομικών Καταστάσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, με βάση τα ισχύοντα για τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα.

Σε επίπεδο εγγραφών, θα γίνουν όπου απαιτείται, ορισμένες αναδιατάξεις στο Ισοζύγιο με βάση το Κλαδικό Σχέδιο και στη συνέχεια θα γίνουν οι εγγραφές μετατροπής.

Η επόμενη χρήση, προϋποθέτει ένα «κλεισμένο» ισοζύγιο Ισολογισμού για όλη τη χρήση και ένα «ανοικτό» ισοζύγιο αποτελεσμάτων.

Γίνονται επίσης εγγραφές αναδιάταξης του Ισοζυγίου και στη συνέχεια οι εγγραφές αναμόρφωσης που αφορούν τη χρήση.

Στη συνέχεια πρέπει να γίνει μεταφορά, των εγγραφών μετατροπής που έγιναν στην ημερομηνία μετάβασης.

Επιπροσθέτως αναφέρουμε ότι στη αμέσως επόμενη χρήση, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία, αλλά οι εγγραφές που θα μεταφερθούν από το παρελθόν, αφορούν όλες τις εγγραφές που επέδρασαν σε λογαριασμούς του Ισολογισμού, από την ημερομηνία μετάβασης, μέχρι την έναρξη της χρήσης που μετατρέπεται.

Η παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του Νοσοκομείου για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

Θα υπάρχει ρητή πρόβλεψη της ευθύνης των εν λόγω εξωτερικών συνεργατών στις συμβάσεις ανάθεσής τους, οι οποίες θα ελέγχονται από πλευράς διοίκησης.

Γ. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Οι παραπάνω προδιαγραφές θα πρέπει να θεωρηθούν κατ' ελάχιστον δεσμευτικές για τους συμμετέχοντες που θα καταθέσουν προσφορά, θεωρώντας ότι θα πρέπει να έχουν την εμπειρία για την ολοκλήρωση οποιαδήποτε επιπρόσθετης εργασίας (πλην των προαναφερομένων), που αυτές θα κρίνουν ως απαραίτητη-υποχρεωτική με σκοπό την πλήρη συμμόρφωση με την κείμενη Νομοθεσία.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν **επί ποινή αποκλεισμού**, αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία σε ζητήματα όπως:

- Η εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζουν υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης. Κατά την επιλογή, θα συνεκτιμηθεί **ιδιαίτερα** η προηγούμενη εμπειρία του αναδόχου, σε εφαρμογή Π.Δ. 146/2003, ενώ θα αξιολογηθεί θετικά η προηγούμενη εμπειρία του σε εφαρμογή των Π.Δ. 205/1998 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ν.Π.Δ.Δ.) και Π.Δ. 315/1999 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο των Ο.Τ.Α.).
- Η εγκατάσταση και υποστήριξη έργων Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03 και σε μηχανογραφική εφαρμογή που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο Νοσοκομείο
- Η σύνταξη Ισολογισμών και λοιπών οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας με βάση το Π.Δ. 146/03
- Η σύνταξη Ισολογισμών και οικονομικών καταστάσεων σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας σύμφωνα με τα Δ.Π.Χ.Α. Υποβολή τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών καταστάσεων συνταγμένες με τα Δ.Π.Χ.Α σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. ελεγμένες από ορκωτούς λογιστές
- Η δυνατότητα πλήρους αξιοποίησης του πληροφοριακού συστήματος, που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο Νοσοκομείο
- Η γνώση του μηχανογραφικού συστήματος αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαίωσης από άλλον φορέα υγείας που χρησιμοποιεί το ίδιο μηχανογραφικό σύστημα.
- Η κτήση Άδειας Λειτουργίας Γραφείου Παροχής Λογιστικών-φοροτεχνικών υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, βάσει του Ν. 2515/97 και Π.Δ. 340/98 για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
- Η αποδεδειγμένη εμπειρία σε υποστήριξη του κυκλώματος της Αναλυτικής Λογιστικής σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. (με την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων όπως π.χ. σύμβαση έργου)
- Η Πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001: 2015 και ISO 27001: 2013

Η παραπάνω εμπειρία αποδεικνύεται από κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων ετών, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με την προσκόμιση πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή (π.χ πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, εντάλματα πληρωμής ή άλλα αντίστοιχα, αντίγραφα συμβάσεων, αντίγραφα Ισολογισμών ελεγμένων από ορκωτούς λογιστές κ.λ.π.)

Δεν θα γίνονται δεκτές, προσφορές που δεν θα διαθέτουν τα παραπάνω προσόντα.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπειριστατωμένες.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Η σύνθεση της ομάδας έργου καθώς και η εμπειρία του υπευθύνου του έργου σύμφωνα με την Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας 94064/01-10-2012 είναι η παρακάτω:

-Ένας (1) Λογιστής-Φοροτέχνης με άδεια Α' Τάξεως ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

-Ως εμπειρία νοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο που να κατέχει τα ίδια προσόντα

-Το φυσικό πρόσωπο που τεκμηριώνει την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχος άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως. Τα υπόλοιπα φυσικά πρόσωπα που θα πλαισιώνουν την ομάδα του αναδόχου ως βοηθοί, θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδειάς λογιστή-φοροτέχνη Β' τάξεως. Επιπλέον όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

-Δυο (2) Λογιστές - Φοροτέχνες με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχοι Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.

-Ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με **αποδεδειγμένη** 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην **εκπόνηση** και στην **εφαρμογή** προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Απαιτείται η κατάθεση πίνακα εμπειρίας σε εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε των ΠΔ 146/03, 205/98, 315/99. Ο παραπάνω πίνακας συνοδεύεται από πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από τους αντίστοιχους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς ανάθεσης, τα οποία περιλαμβάνουν τα παραπάνω στοιχεία και πιστοποιούν την εμπειρία του Αναλυτή – Προγραμματιστή.

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του Νοσοκομείου και στην έδρα του Αναδόχου.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΚΑΡΑΤΖΟΓΛΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΙΑ

